

Số: 200/TB-GNP

Hải Phòng, ngày 12 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc Tuyển dụng lao động.

Công ty TNHH Xăng dầu Giang Nam cần tuyển 01 vị trí Nhân viên Quản lý điều hành xe, máy. Cụ thể như sau:

I. Vị trí, số lượng tuyển dụng:

1. **Vị trí:** Quản lý điều hành xe, máy.

2. **Số lượng:** 01 người

3. **Giới tính:** Nam

4. **Độ tuổi:** Từ 25 đến 40 tuổi

5. **Địa điểm làm việc:** Văn phòng Công ty tại Tầng 18 Tòa nhà Đại Bàng, số 268 đường Trần Phú, phường Nguyễn Du, thành phố Hà Tĩnh hoặc Gara Công ty.

II. Yêu cầu:

1. Yêu cầu chuyên môn.

+ Tốt nghiệp trình độ Cao đẳng, Đại học chuyên ngành Công nghệ ô tô hoặc kỹ thuật sửa chữa ô tô;

+ Thành thạo công việc; nhiệt tình, kỹ năng tốt, cẩn thận, chăm chỉ, trung thực, tính kỷ luật cao trong công việc;

+ Ưu tiên có kinh nghiệm và kỹ năng quản trị về lĩnh vực Vận tải đường bộ; hiểu biết về An toàn Lao động, am hiểu kiến thức về ô tô, Luật đường bộ, lộ trình đường, có kỹ năng tổ chức và quản lý phương tiện ô tô – nhân viên Lái xe;

+ Yêu thích công việc và xác định gắn bó lâu dài với Công ty;

+ Có sức khỏe tốt.

2. Mô tả công việc.

+ Thực hiện chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra các công việc chuyên môn kỹ thuật liên quan đến sửa chữa, bảo hành, bảo dưỡng, thay thế phụ tùng và phụ kiện xe ô tô để đánh giá tình trạng hư hỏng của xe, đưa ra kết luận và giải pháp khắc phục;

+ Hướng dẫn các lái xe tự xử lý các sự cố phát sinh, linh hoạt trong quá trình điều động thợ sửa chữa (nếu cần); tuân thủ quy trình bảo trì, bảo dưỡng và sửa chữa;

+ Điều hành, sắp xếp, phân công, theo dõi lộ trình lái xe; quản lý, giám sát định mức tiêu hao nhiên liệu, dầu, mỡ của xe ô tô; quản lý, kiểm tra, giám sát và chịu trách nhiệm trước Tổng giám đốc Công ty về việc đề xuất thay thế, sửa chữa, bảo dưỡng xe; chỉ đạo các bộ phận liên quan lập danh sách theo dõi, tổng hợp quá trình thay thế, bảo dưỡng ... chi tiết các hạng mục trên xe ô tô;

- + Hàng tháng, quý phối hợp với các bộ phận liên quan tổng hợp các chi phí liên quan đến xe, báo cáo Tổng giám đốc;
- + Chịu trách nhiệm trước công ty về chất lượng bảo dưỡng và sửa chữa xe ô tô; lưu trữ hồ sơ về những sửa chữa và thay thế đã thực hiện;
- + Giữ gìn khu vực làm việc ngăn nắp, dụng cụ đầy đủ, đảm bảo vệ sinh và an toàn lao động.

III. Quyền lợi được hưởng:

- Mức lương thỏa thuận theo năng lực; thu nhập tương xứng với năng lực và kết quả công việc; chế độ thưởng hấp dẫn.
- Được làm việc trong môi trường thuận lợi, năng động;
- Có cơ hội trong công việc, được tham gia các lớp học nâng cao chuyên môn;

IV. Hồ sơ dự tuyển bao gồm:

1. Đơn đăng ký tuyển dụng;
2. CV xin việc;
3. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương;
4. Phiếu Lý lịch tư pháp số 1 (Mẫu số 06/2023/TT-LLTP);
5. Giấy khám sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền có thời hạn 06 tháng kể từ ngày nộp hồ sơ đăng ký tuyển dụng;
6. Bản sao Căn cước công dân;
7. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ liên quan khác;
8. 4 ảnh chân dung 4x6 chụp trong vòng thời gian 06 tháng trước khi nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

* Hạn nộp hồ sơ: 15/11/2024.

* Hồ sơ nộp tại: Văn phòng Chi nhánh Công ty TNHH Xăng dầu Giang Nam tại Hà Tĩnh (thời gian nộp hồ sơ trong giờ hành chính).

Địa chỉ: Tầng 18, Tòa nhà Đại Bàng, số 268, đường Trần Phú, phường Nguyễn Du, thành phố Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh.

Điện thoại liên hệ: 0945453688 - Mr. Sơn - P.TCHC

0963.280.588 - Mrs. Nhung – P.TCHC

Nơi nhận:

- TGD, PTGD (bc);
- Phòng TCHC (đăng trên các phương tiện TT);
- Lưu: VP.



Trần Thị Hồng Oanh